

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Билингвальный детский сад № 302»

Ново-Савиновского района г. Казани

(МАДОУ «Детский сад № 302»)

Принято решением Общего
родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 302»
Протокол № 1 от 15.09.2022

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 302»
Р.А. Вафина
Приказ № 40/0 от 15.09.2022



**Положение об общем родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Билингвальный детский сад № 302»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение)

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются: — содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности; — защита законных прав и интересов участников образовательных отношений; — участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития; — содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса; — выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета,

Родительского комитета Учреждения, комиссий Учреждения, обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности; формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

— организует деятельность Общего родительского собрания;

— контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

— информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;

— регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания,

5.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

5.3. В протоколе указываются:

- дата проведения ;
- количественное присутствие родителей(законных представителей) воспитанников;
- приглашённые лица; — вопросы повестки дня; — выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов; — предложения, рекомендации приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

5.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя

5.7. Протоколы хранятся в председателя Общего родительского собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.